

Marca da bollo 16,00 €

COMUNE DI TURANO LODIGIANO

Provincia di Lodi

Al resp. Del Servizio Area Tecnica

Comune di Turano Lodigiano

PEC.:[comune.turanolodigiano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.turanolodigiano@pec.regione.lombardia.it)

Oggetto: **RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

Art. 30 del D.P.R. 06/06/2001 n. 380 e Art. 12 della L.R. 21/10/2004 n. 23

Il/La sottoscritt …………………………………………………… nato/a il ……………………

residente/ con studio in …………………………………………. Prov. …… C.A.P. ………….

Via ………………………………………………… n° ……...... telefono ..………………….

in qualità di: □ proprietario □ incaricato dalla proprietà □ perito Tribunale

**Chiede il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica:**

(barrare la casella corrispondente alla scelta desiderata)

* in carta legale;
* in carta libera per uso successione con riferimento alla data del ………… oppure tributario;
* in carta libera per uso da parte di “Piccola Proprietà Contadina” (DPR 642/1972);

**per l’area distinta al Catasto del Comune di Cento al :**

foglio ………, mappali ……………………………………………………………………………

foglio ………, mappali ……………………………………………………………………………

**che intende ottenere:** □ in formato cartaceo (1) □ in formato digitale, con invio a

mezzo PEC all’indirizzo:

Turano Lodigiano, lì \_\_\_\_\_\_ Firma del richiedente

Ai sensi e per gli effetti d cui al D.Lgs. 30/06/2003 n.196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito “Codice Privacy”) e dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i suddetti dati saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti di legge.

1. Secondo il Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) i documenti delle pubbliche amministrazioni devono essere prodotti esclusivamente in modalità informatica e gestiti digitalmente. Pertanto, il formato cartaceo non può che essere una copia conforme all’originale il quale sarà conservato presso gli archivi digitali del Comune.

Il Certificato viene rilasciato entro il termine di 30 giorni, in applicazione dell’art. 2, co 2, della L. 241/1990.

**Documentazione obbligatoria da produrre unitamente all’istanza:**

1. Estratto di mappa catastale riguardante gli immobili oggetto di richiesta, rappresentati per intero. L’estratto non dovrà essere anteriore a tre mesi rispetto alla data di richiesta del Certificato;
2. Marca da Bollo di € 16,00 - per i CDU in carta legale – da utilizzare per il rilascio del CDU stesso. Utilizzare a tal fine il modulo di “assolvimento imposta di bollo” allegato e comunque reperibile sul sito del Comune;
3. **diritti di segreteria €. 55,00 fino a tre particelle. Da 4 a 7 particelle €. 100,00. Oltre 7 particelle €. 150,00.**
4. Attestazione di avvenuto versamento dei diritti di segreteria da effettuarsi con CAUSALE “diritti di segreteria C.D.U.” mediante: bonifico bancario su IBAN: **22 S 05034 32840 000000 246939** intestato a Comune di Turano Lodigiano – Servizio Tesoreria;