



Comune di Turano Lodigiano

Provincia di Lodi

DETERMINAZIONE

Settore Finanziario

REG. SETT. 8 DEL 29/01/2024

OGGETTO:

Approvazione graduatoria di merito della selezione unica per esami per la copertura di n. 1 posti a tempo parziale (24/36) e indeterminato con profilo professionale di collaboratore amministrativo (area degli operatori esperti)

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107, commi da 1 a 6, del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art.147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000 in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;
- la deliberazione di Consiglio comunale nr. 53 del 30.12.2023 di approvazione del bilancio di previsione triennale di competenza e ss.mm.ii.;

PREMESSO che con determinazione nr. 45 del 22/01/2023 è stata indetta una selezione unica dal Comune di Turano Lodigiano per la copertura di nr. 1 unità con profilo professionale di Collaboratore amministrativo (Area degli Operatori Esperti) a tempo parziale (24/36) e indeterminato;

DATO ATTO che, scaduto il termine di presentazione delle domande di partecipazione, è stata adottata la determinazione nr. 3 del 17.01.2024 con la quale sono stati ammessi n. 10 candidati;

CONSIDERATO che con successivo atto, determinazione n. 7 del 22.01.2024, è stata nominata la Commissione di valutazione;

PRESO ATTO dei verbali prodotti dalla Commissione valutatrice;

VISTO l'art. 22, co. 1, del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, il quale prevede che *“Ricevuti gli atti dalla commissione esaminatrice, il dirigente/incaricato di E.Q. dell'Area Risorse umane/Servizio Personale, dopo averne verificata la regolarità, approva le operazioni concorsuali, previa rettifica degli errori materiali eventualmente riscontrati.”*;

RITENUTO di dover precisare che il presente provvedimento, pubblicato all'Albo Pretorio, ha valore di notifica a tutti gli interessati;

VISTA la delibera 15 novembre 2023, n. 525 dell'ANAC, la quale precisa che “*Tali norme dispongono, inoltre, che siano pubblicate le sole graduatorie definitive dei vincitori di concorso e non anche gli esiti delle prove intermedie o i dati personali dei concorrenti non vincitori o non ammessi*”;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL;

D E T E R M I N A

- a) **DI APPROVARE** la seguente graduatoria definitiva relativa alla selezione pubblica unica per la copertura di n. 1 posti a tempo parziale (24/36) e indeterminato con profilo professionale di operatore amministrativo (Area degli Operatori):

<i>Posizione n.</i>	<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>	<i>Punteggio</i>
1	Mariarosa	Cabrini	54/60
2	Rosario	D'Ambrosio	51/60
3	Daloiso	Antonia	49/60

- b) **DI DARE ATTO** che la graduatoria a seguito della sua approvazione rimane efficace nei termini di Legge e che l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato;
- c) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione:
- all'Albo Pretorio online per la pubblicazione per nr. 15 giorni, ai sensi dell'art. 32, co. 2, lett. d), del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
 - alla sezione “Bandi e Concorsi” del portale Amministrazione Trasparente;
 - Alla piattaforma “InPa”

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Sandra Milas

(Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005)

 Milas Sandra
29.01.2024
18:17:57
GMT+01:00

COMUNE DI TURANO LODIGIANO
Provincia di Lodi

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
A TEMPO PARZIALE (24/36) E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI).**

VERBALE N. 1

Il giorno 29 gennaio duemilaventiquattro alle ore 8.45, negli Uffici Amministrativi del Comune, si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica in oggetto indicata, nelle persone dei signori:

Dr.ssa Marano Angelina	Segretario comunale del Comune di Merlino	Presidente e segretario verbalizzante
Stroppa Angela	Esperto di diritto amministrativo e ordinamento EELL	Membro Esperto
Dott.ssa Sandra Milas	Responsabile Area Contabile Comune di Turano	Membro Esperto

LA COMMISSIONE

Prende anzitutto atto che l'espletamento della presente procedura concorsuale deve avvenire in conformità alle disposizioni di cui Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82.

Presa visione degli atti relativi alla selezione, verifica preliminarmente:

- la propria regolare costituzione, in forza della Determinazione n.7 del 22/01/2024;
- che fra i componenti la commissione non intercorrono vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado e che fra gli stessi componenti ed i candidati che hanno presentato domanda di ammissione non sussistono situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 C.P.C. (art. 11 - 1° c. - D.P.R. n. 487/94);

Dato atto che :

- con propria determinazione N 45 del 20/12/2023 è stato approvato il bando per la copertura di N. 1 posto di collaboratore amministrativo a tempo parziale e indeterminato;
- l'avviso di concorso è stato pubblicato sul Portale InPA il 20/12/2023 e, in pari data, è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune;
- la scadenza del bando era prevista per il giorno 31/12/2023 alle ore 12;
- con avviso del 28/12/2023 è stata data comunicazione di rinvio della prova scritta;
- con avviso del 17/01/2024 è stata comunicata la data delle prove fissata per il giorno 29/01/2024;
- che con determinazione n.3 del 17/01/2024 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi di cui al seguente elenco:

- CODICE CANDIDATURA	- esito verifica requisiti
- Y3T6E6AVRR	- AMMESSO
- TY372M7NVS	- AMMESSO
- 43DYXNVFBF	- AMMESSO
- XC855ZH14A	- AMMESSO
- 5TDP6T43UB	- AMMESSO

COMUNE DI TURANO LODIGIANO
Provincia di Lodi

- G8KVDQ9CT6	- AMMESSO
- 2Q569GWTNZ	- AMMESSO
- E554YH46XN	- AMMESSO
- 9Y63FH9B3X	- AMMESSO
- YE8W42VYE1	- AMMESSO

Tutto ciò verificato, la Commissione si dichiara formalmente insediata.

MODALITÀ E CRITERI PER L'ESPLETAMENTO E LA VALUTAZIONE DEI TITOLI, DELLE PROVE D'ESAME - IDONEITÀ ALLE PROVE D'ESAME – VOTAZIONE COMPLESSIVA

Per la valutazione delle prove d'esame si fa riferimento a quanto stabilito dall'art. 10 del bando di selezione; pertanto, il punteggio sarà così ripartito:

Prova scritta - massimo punti 30

Prova orale - massimo punti 30

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

Preso atto che il bando, all'art. 10, prevede che la prova consista nella redazione di un elaborato scritto oppure in una serie di quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica in un tempo predeterminato..

- la Commissione formulerà tre tracce; le tracce verranno sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione; una delle tracce verrà sorteggiata dai candidati e formerà oggetto della prova.

- per lo svolgimento della prova scritta verrà assegnato un tempo massimo di 60 minuti.

- durante l'espletamento della prova non è consentita la consultazione di alcun testo normativo: la valutazione della prova scritta avverrà assegnando un punteggio da 0 a 30.

- per conseguire l'idoneità nella prova scritta e l'ammissione alla prova successiva, i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a punti 21/30.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Ai sensi dell'art. 10 del bando di selezione, la prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi; nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera;

Il colloquio verrà espletato con le seguenti modalità:

- i colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi, sorteggiando la lettera alfabetica d'inizio;

- immediatamente prima dell'inizio del colloquio la Commissione formulerà dei gruppi di 2 domande ciascuno. Il numero dei gruppi di domande sarà pari al numero dei candidati aumentato almeno di 1;

- la seduta si svolgerà in una sala del Comune aperta al pubblico.

- per conseguire l'idoneità in tale prova i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a punti 21/30.

COMUNE DI TURANO LODIGIANO

Provincia di Lodi

VOTAZIONE COMPLESSIVA

Come stabilito dal bando di selezione, il punteggio finale sarà dato dalla votazione conseguita nelle prove scritte e orale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione, tenuto conto del numero di prove indicate nel bando, svolgerà i propri lavori come segue:

- svolgimento della prova scritta
- svolgimento e valutazione del colloquio

Prende atto che nell'avviso del 17/01/2024 é stato prestabilito il calendario di espletamento delle prove d'esame come segue:

- PROVA SCRITTA: 29/01/2024- ore 9.00 presso il Comune di Turano Lodigiano
- PROVA ORALE: 29/01/2024- ore 16.00 presso il Comune di Turano Lodigiano

I candidati dovranno presentarsi alle suddette prove d'esame nelle date/ora/luogo sopra fissati, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta.

SVOLGIMENTO DELLA 1^ PROVA SCRITTA

Visto il programma d'esame previsto dal bando, procede anzitutto alla formulazione di tre tracce di cui una, estratta a sorte da un candidato, formerà oggetto della prova scritta.

Le tracce vengono sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno.

Introdotti nell'aula di riunione i candidati ammessi a sostenere la prova scritta ed effettuata l'identificazione mediante valido documento di identità, accerta che dei n. 10 candidati ammessi, sono presenti i seguenti n. 5 candidati:

Y3T6E6AVRR	AMMESSO
TY372M7NVS	AMMESSO
2Q569GWTNZ	AMMESSO
E554YH46XN	AMMESSO
YE8W42VYE1	AMMESSO

Ai candidati viene consegnato il seguente materiale:

- una busta contenente un talloncino con il proprio numero identificativo e nome
- un dispositivo USB per il salvataggio del file della prova
- una busta nella quale inserire i fogli dell'elaborato e la busta contenente il dispositivo USB e il talloncino con il proprio numero identificativo e nome

Viene inoltre messo a disposizione di ciascun candidato un pc

I candidati vengono espressamente avvertiti che:

- dovranno inserire nella prima busta il talloncino con il nome e numero identificativo e il dispositivo USB, che insieme alla prova andranno inseriti in altra busta che chiusa dovrà essere consegnata al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci.
- non dovranno scrivere le proprie generalità o altro segno di identificazione, sull'esterno delle buste (grande e piccola) né sul file della prova, pena l'esclusione dalla selezione;

COMUNE DI TURANO LODIGIANO

Provincia di Lodi

- durante l'espletamento del test non è consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato;
- durante l'espletamento della prova devono essere spenti i telefoni cellulari, palmari e qualsiasi strumentazione telematica;
- durante l'espletamento della prova non è consentito ai candidati allontanarsi dalla sala di riunione, né mettersi in contatto - con qualsiasi mezzo - con altri candidati o con esterni;
- che per lo svolgimento della prova verrà assegnato un tempo massimo di 60 minuti
- Fatta constare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti le tracce della prova scritta, viene fatta estrarre da un candidato (numero E554YH46XN) una delle tre buste. Il candidato estrae la busta contenente la traccia cui viene assegnata la lettera C; procede quindi alla lettura della tracce non estratte e successivamente di quelle estratte.

PROVA NON ESTRATTA

COS'È L'AIRE

I PARERI SULLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE

PROVA NON ESTRATTA

COS'E' L'ANPR

QUALI SONO GLI ORGANI POLITICI DEL COMUNE

PROVA ESTRATTA

L'ATTRIBUZIONE DEL NOME E COGNOME AI NUOVI NATI

I COMPITI DEL SINDACO QUALE CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Per lo svolgimento della prova viene assegnato il tempo massimo di 60 minuti: la prova inizia alle ore 9:30 e terminerà alle ore 10:30;

Durante lo svolgimento della prova, sono sempre presenti nella sala almeno due commissari

Alle ore 10.30 la Commissione prende atto che tutti i n. 5 candidati presenti hanno consegnato il proprio elaborato nella busta chiusa.

Alle ore 10.40 essendo esaurita la fase di espletamento della prova scritta, la Commissione si riunisce presso la sede comunale per la valutazione delle stesse.

Terminata la valutazione di ogni elaborato, assegna all'unanimità il seguente punteggio espresso in trentesimi

numero di identificazione degli elaborati	Punteggio assegnato alla prova
1	■
2	■
3	■
4	■
5	■

COMUNE DI TURANO LODIGIANO
Provincia di Lodi

Terminata la valutazione delle prove scritte, il Presidente procede all'apertura delle buste contenenti i nominativi dei candidati, accertando che:

- l' elaborato contrassegnato con il n. 1 è del candidato con numero identificativo : 2Q569GWTNZ
- l' elaborato contrassegnato con il n. 2 è del candidato con numero identificativo : E554YH46XN
- l' elaborato contrassegnato con il n. 3 è del candidato con numero identificativo : YE8W42VYE1
- l' elaborato contrassegnato con il n. 4 è del candidato con numero identificativo : TY372M7NVS
- l' elaborato contrassegnato con il n. 5 è del candidato con numero identificativo : Y3T6E6AVRR

La Commissione da mandato al Presidente per la pubblicazione in Albo Pretorio e sul portale InPa, il prospetto che indica i candidati ammessi alla prova orale.

Essendo terminata la fase di espletamento e valutazione della prova scritta d'esame, la commissione aggiorna la seduta alle ore 15.45 della medesima giornata per l'espletamento della prova orale.

La seduta è sciolta alle ore 11.30

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente e segretario verbalizzante – Dr.ssa Angelina Marano

Il commissario– Stroppa Angela

Il commissario – Dott.ssa Milas Sandra

COMUNE DI TURANO LODIGIANO
Provincia di Lodi

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
A TEMPO PARZIALE (24/36) E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI).**

VERBALE N. 2

Il giorno 29 gennaio duemilaventiquattro - alle ore 15.45, negli Uffici Amministrativi del Comune, si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica in oggetto indicata, nelle persone dei signori:

Dr.ssa Marano Angelina	Segretario comunale del Comune di Turano Lodigiano	Presidente e segretario verbalizzante
Stroppa Angela	Esperto di diritto amministrativo e ordinamento EELL	Membro Esperto
Dott.ssa Sandra Milas	Responsabile Area Contabile Comune di Turano	Membro Esperto

LA COMMISSIONE

Visto il verbale della odierna seduta in cui è stata svolta la prova scritta; ;
Formula le prove orali che vengono, dapprima scritte su un foglietto, che a sua volta viene piegato in modo da non renderlo leggibile e successivamente vengono inserite in una busta in modo che i candidati possano estrarre a turno le proprie prove.

La commissione formula un numero di prove pari a quello dei candidati aumentato almeno di 1.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Alle ore 16.00, presso il Palazzo Comunale di Turano Lodigiano, la commissione, effettuato l'appello dei candidati presenti, accerta che i n.3 candidati ammessi al colloquio sono presenti. I colloqui si svolgeranno in seduta pubblica.

Si succedono le seguenti operazioni:

- estrazione della busta contenete la prova
- lettura ad alta voce delle due domande alla presenza degli altri candidati
- esecuzione della prova orale

Le operazioni sopra descritte vengono ripetute per ogni candidato presente. Dopo la prova dell'ultimo candidato viene letta ad alta voce alla presenza di due candidati la prova non estratta.

Al termine delle prove la commissione fa uscire tutti i candidati e esprime le seguenti valutazioni:

N.	identificativo	Prima Domanda Estratta	Seconda Domanda Estratta	Esito prova orale
1	Y3T6E6AVRR	La carta d'identità	Il diritto di accesso	■
2	TY372M7NVS	Certificato di morte	Motivazione dell'atto nella L. 241/90	■
3	E554YH46XN	La dichiarazione di nascita	I compiti dei dirigenti	■
4	Non estratte	L'ufficiale di anagrafe	Gli elementi essenziali di una deliberazione	

COMUNE DI TURANO LODIGIANO
Provincia di Lodi

La Commissione prende atto che tutti i candidati presenti hanno conseguito l' idoneità finale nella selezione.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione procede, quindi, alla determinazione della votazione complessiva individuale di ciascun candidato che ha conseguito l' idoneità finale nella selezione, determinata sommando i voti conseguiti nella prova scritta e la votazione conseguita nel colloquio e procede a formulare la graduatoria di merito, come di seguito riportata ed approvata, tenendo conto a parità di punti dei titoli di preferenze dichiarate nella domanda e previste dal bando di concorso all'art. 8:

	Nominativo	Totale
1	Cabrimi Mariarosa	54
2	D'Ambrosio Rosario	51
3	Daloiso Antonia	49

Essendo esaurita la procedura selettiva alla stessa affidata, la Commissione dà mandato al Presidente di trasmettere il presente verbale all'Amministrazione Comunale, per l'adozione dei successivi adempimenti di competenza.

La seduta è tolta alla ore 17.35.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente – Dr.ssa Angelina Marano

Il commissario – Sig.ra Stroppa Angela

Il commissario – Milas Sandra