

**OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT D 1 TEMPO PIENO ED A TEMPO INDETERMINATO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. del, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale 2021/2022/2023 del fabbisogno del personale, successivamente modificato con delibera di G.C del, prevede nell'anno 2022, la copertura di n. 1 (un) posto di Istruttore Direttivo-Contabile-Cat. D.1- PE D 1 per l'Area Economico-Finanziaria a tempo pieno ed indeterminato.

**VISTO CHE** l'Ente ha rispettato i termini di approvazione del Bilancio di previsione 2022- 2024;

**VISTO CHE** l'Ente ha rispettato i termini per l'approvazione di rendiconti, bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (D.L. 113/2016);

**VISTO CHE** l'Ente con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 18/11/2022 ha approvato il Piao;

**VISTO CHE**, al fine di coprire il suddetto posto di Istruttore Direttivo-Contabile è stata espletata, la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 giusto protocollo 3197 del 10.10.2022;

**VISTO CHE** Polis Lombardia con nota del 11.10.2022, protocollo n°0003202/2022a inviato il nulla osta richiesto;

**VISTO CHE** non è ancora pervenuta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica alcuna assegnazione di personale in disponibilità e qualora il posto messo a concorso dovesse essere coperto mediante la procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs n° 165/01 il concorso si intenderà revocato.

**DATO ATTO** che l'art. 3 al comma 8 della legge n° 56 del 19.06.2019 "*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*": prevede che *fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.*

**VISTO CHE** ci si è avvalsi della suindicata disposizione normativa non ricorrendo ad esperire prima della indizione del concorso la mobilità ex art. 30 del D.lgs n° 165/01;

**RITENUTO**, conseguentemente, di procedere all'indizione del concorso per la copertura del posto di Istruttore direttivo -Contabile – Cat. P.E. D1 a tempo pieno ed indeterminato per l'Area Economico-Finanziaria;

**VALUTATO** di indire il concorso per soli esami per la copertura del posto in narrativa;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i;

**VISTO** il Bando di concorso di cui all'allegato A);

**VISTA** la domanda di partecipazione di cui allegato B);

## DETERMINA

**DI** indire, per le motivazioni espresse in premessa, concorso pubblico per soli esami, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo- Contabile – Cat. D.1 – a tempo pieno ed indeterminato;

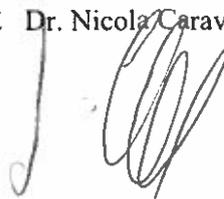
**DI** approvare l'allegato bando di concorso e la domanda di partecipazione alla selezione - allegati a) e B) ;

**DI** pubblicare la presente determinazione sul sito internet istituzionale [www.comune.turano.lodigiano.lo.it](http://www.comune.turano.lodigiano.lo.it) ,nella sezione Concorsi e nella sottosezione dell'Amministrazione trasparente Bandi di concorso;

**DI** dare atto che il Bando di Concorso sarà pubblicato sulla Home Page e in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi e Concorsi del sito internet comunale in coincidenza con la pubblicazione dell'Avviso dei Concorso sulla Gazzetta Ufficiale 4 -A Serie Speciale – “Concorsi Di Bandi Di Concorso Pubblici”;

La presente determinazione, anche al fine della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio On Line.

IL SEGRETARIO COMUNALE Dr. Nicola Caravella



*Pubbl. 'cane' n. 13 DIC. 2022  
del*

# COMUNE DI TURANO LODIGIANO

PROVINCIA DI LODI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO

**IL SEGUENTE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" (CATEGORIA GIURIDICA D 1 POS. ECON. D1 C.C.N.L.)**

## **Art. 1 – INDIVIDUAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE – NORMATIVA DEL CONCORSO**

1. È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "ISTRUTTORE-DIRETTIVO-CONTABILE "da destinare all'Area Economico- Finanziaria- (Cat. D1– P.E. D1 C.C.N-L EE.LL.).

2. E' assicurato il rispetto della legge del 10.04.1991, n. 125 e del D. L.vo n. 198/2006 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 s.m.i..

3. Non sussiste obbligo di riserva a favore delle categorie protette di cui alla legge n° 68/1999.

4. Il concorso è disciplinato dalla seguente normativa:

- Regolamento Concorsi dell'Ente
- D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni ove applicabile;
- C.C.N.L 21.05.2018. del comparto Regioni - Autonomie Locali;

## **Art. 2 – REQUISITI**

1. I requisiti generali di ammissione al concorso sono:

a) **cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea**, fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana (tale requisito sarà accertato nel corso delle prove). Essi non possono inoltre accedere ai posti che nell'Amministrazione implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri o attingano alla tutela dell'interesse nazionale ovvero per i quali non possa prescindere dal possesso della cittadinanza italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 15.2.1994, Serie Generale, n. 61).

b) **idoneità fisica** all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i soggetti diversamente abili di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

c) **Titolo di Studio:**

-Laurea Triennale D.M. 509/1999: Scienze dell'economia e della gestione aziendale - classe 17; Scienze economiche - classe 28; Scienze dei servizi giuridici – classe 2; Scienze giuridiche – classe 31; Scienze dell'amministrazione – classe 19;

-Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze dell' Amministrazione **titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati** (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04).

d) **Al sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. n°66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità , il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF. AA.**

e) Per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione

conseguita. Al riguardo i candidati – cittadini italiani o della U.E. – che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla vigente normativa.

f) **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono prendere parte al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e passivo.

g) **età non inferiore a diciotto anni;**

h) **la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;

i) **non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso** che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

l) **Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure** che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

k) **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.**

l) **non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;**

m) **conoscenza della lingua inglese.**

n) **conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse** (Word, Excel, Posta elettronica);

o). Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal presente bando e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

p) L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di un solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto di lavoro e la decadenza dalla nomina conseguita. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente bando.

### **Art. 3 - DOMANDA D'AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

1. Per essere ammessi a partecipare al concorso i candidati devono presentare una domanda, redatta in carta semplice con firma autografa, con caratteri chiari e leggibili, **utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato al presente Bando**, entro il termine perentorio di giorni trenta consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e quindi **entro il giorno dodici del mese di gennaio duemilaeventitre ore 12.00.**

2. I termini sono perentori. Non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, entro i termini indicati.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

a) a mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Turano Lodigiano entro le ore 12.00 del giorno di scadenza;

b) mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo Piazza XXV Aprile. Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante e non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata oltre il termine perentorio indicato. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune tramite posta oltre **il terzo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito e quindi oltre il giorno quindici del mese di gennaio duemilaeventitre.**

c) mediante posta elettronica certificata proveniente dall'**utenza personale** del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Turano Lodigiano

**"comune.turanolodigiano@pec.regione.lombardia.it"**, avendo cura di specificare nell'oggetto **"Concorso Istruttore Direttivo Contabile CAT D.1 "** da trasmettere entro le ore 12.00 del giorno di scadenza.

La domanda di partecipazione, nonché la fotocopia del documento di identità valido, l'eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto e/o l'eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo posseduto (se conseguito all'estero) dovranno essere scannerizzati e trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.

3. La domanda spedita in formato digitale dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata del Comune sopra indicata. L'invio della domanda di partecipazione tramite PEC dovrà avvenire esclusivamente dall'indirizzo PEC personale del candidato. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e **DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE**. Se il candidato dispone di firma digitale quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa; Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita la domanda di partecipazione **-a pena di esclusione -**dovrà risultare sottoscritta (firma **AUTOGRAFA** in calce)

4. Sul retro della busta il candidato appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la dicitura **"DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE "**

5. La domanda di partecipazione deve essere redatta esclusivamente, secondo lo schema allegato ed il candidato, oltre al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 dello stesso decreto:

- a) generalità complete intese come nome, cognome, residenza, codice fiscale, telefono, indirizzo e-mail;
- b) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione. Per coloro che presentano la domanda a mezzo posta elettronica certificata, salvo diversa e successiva comunicazione, il recapito è quello di invio domanda. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate e in caso contrario il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- c) luogo e data di nascita;
- d) eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza di legge;
- e) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- f) stato civile ed eventualmente il numero dei figli a carico;
- g) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- h) accettazione incondizionata di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, nonché dalle disposizioni di legge vigenti in materia e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, e quelle relative all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

6. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, i candidati portatori di handicap nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa.

7. La domanda di partecipazione - a pena di esclusione - per nullità della medesima – deve essere sottoscritta dal candidato:

La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.

8. Alla domanda di ammissione **deve essere allegata**, entro il termine fissato per la scadenza della presentazione della domanda:

- a) copia, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità;
- b) curriculum vitae.
- c) eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto;
- d) eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- e) eventuali titoli e documenti di preferenza, precedenza;

9. I documenti indicati alle lettere d)- e) possono essere presentati secondo le seguenti modalità:

-allegando i documenti in originale o in copia (con la relativa dichiarazione di conformità agli originali corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità);

-allegando le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

10. Ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, la domanda ed i documenti ed i certificati allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.

11. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

12. Costituiscono motivi di **esclusione** dalla procedura concorsuale:

- la trasmissione della domanda dopo il termine di scadenza;
- la mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando;
- l'omissione della firma sulla domanda di ammissione al concorso;
- l'invio della domanda con modalità difformi da quelle previste dal Bando;

#### **Art. 4 – VALUTAZIONE TITOLI E PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

1. Per quanto riguarda i titoli utili per determinare la preferenza si fa riferimento al contenuto dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, che qui s'intende integralmente trascritto.

2. Entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i concorrenti appartenenti alle categorie con diritto di preferenza o precedenza, che abbiano superato la prova orale, dovranno far pervenire al Comune - se non già allegati alla domanda di ammissione- i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza - a parità di valutazione – già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda d'ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche Amministrazioni.

#### **Art. 5 - REGOLARIZZAZIONI - ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

1. La Commissione Giudicatrice può, a suo insindacabile giudizio, consentire ai candidati la regolarizzazione d' omissioni formali - tempestivamente sanabili - rilevate in sede d'esame della domanda d'ammissione e/o della documentazione allegata.

#### **Art. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il vincitore sarà inquadrato nella Categoria D del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni - Autonomie Locali, con attribuzione del trattamento economico previsto per la posizione D1 e per lo specifico profilo professionale di cui al predetto C.C.N.L.;

Il trattamento economico, alla data di indizione del concorso, è costituito dai seguenti elementi: stipendio tabellare su base annua lorda per dodici mensilità e tredicesima come determinato dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto regioni - enti locali; o assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto; o ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni del Comune.

2. Gli emolumenti sopra menzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

#### **Art. 7 - PROVE D'ESAME**

**1. LE PROVE SARANNO ARTICOLATE COME SEGUE ED AVRANNO COME CONTENUTO LE SEGUENTI MATERIE:**

- ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO ;**
- LEGGE 241/1990 s.m.i ;**
- NORME SULLA TRASPARENZA-D.LGS N°33/2013,**
- LEGGE ANTICORRUZIONE LEGGE 190/2012;**
- TESTO UNICO ENTI LOCALI-D.LGS N° 267/00;**
- FINANZA E CONTABILITÀ DEGLI ENTI LOCALI;**
- TRIBUTI DEGLI ENTI LOCALI;**
- ELEMENTI LEGGE SULLA PRIVACY- REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016;**

In ottemperanza al D.P.C.M del Ministero della Salute i candidati dovranno

**A ) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;**

**b) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;**

**c) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.**

**L'obbligo di cui alla lettera b deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.**

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

La valutazione delle prove d'esame per la formazione della graduatoria compete alla Commissione Giudicatrice. La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

**PROVE-SCRITTE: punti 30; ( PER OGNI SINGOLA PROVA SCRITTA)**

**PROVA-ORALE: punti 30;**

**a) PROVE SCRITTE:**

**1** la Prima prova scritta consisterà in domande a risposta sintetica sulle materie oggetto della prova di esame e nella redazione di un atto.

**2** la Seconda prova scritta consisterà nella redazione di un atto su una delle materie oggetto di esame.

2. Durante le prove ai candidati non è permesso comunicare tra loro né verbalmente, né per iscritto, né con altri, salvo che con i membri della Commissione o con gli incaricati della vigilanza.

3. Ai candidati è vietato l'utilizzo del cellulare e di dispositivi analoghi idonei a memorizzare, trasmettere o elaborare dati, portare al seguito carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere.

4. Durante l'espletamento delle prove scritte sarà consentita ai candidati la sola consultazione del dizionario della lingua italiana e di testi normativi non commentati, **se autorizzati** dalla Commissione esaminatrice.

5. Immediatamente prima dell'ora fissata per l'inizio delle prove scritte la Commissione individuerà tre tracce da mettere a disposizione dei candidati. Delle tre tracce, chiuse in pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal segretario, sarà sorteggiata da uno dei candidati una traccia.

6. Conseguono l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

#### **b) PROVA ORALE:**

7. La prova orale ha ad oggetto le stesse materie d'esame delle prove scritte ed in aggiunta quelle di seguito indicate:

- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;

8. La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare che verte su tutte o alcune delle materie indicate nel bando e mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine, all'espletamento delle funzioni che competono in relazione al profilo professionale da rivestire.

9. La prova orale è pubblica ed è superata con l'attribuzione di un punteggio non inferiore a 21/30. Prima dell'inizio della stessa, la commissione procede all'individuazione delle domande da rivolgere ai candidati, in modo da richiedere a tutti i candidati un livello oggettivamente uniforme di impegno e di conoscenze. I quesiti sono posti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

10. Nell'ambito della prova orale, la Commissione, eventualmente integrata da esperti appositamente nominati:

a. **accerterà anche la conoscenza del candidato della lingua inglese** attraverso la lettura e la traduzione di testi .

b. **accerterà la conoscenza e competenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche** più diffuse, in particolare, conoscenza dell'ambiente Windows, Word, Excel, navigazione Internet, trasmissioni telematiche, firme digitali, posta elettronica ordinaria e certificata e applicativi di uso comune;

11. L'elenco degli ammessi alla prova orale, con relativa valutazione della prova scritta, sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.turanolodigiano.lo.it](http://www.comune.turanolodigiano.lo.it). **HOME PAGE E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE SEZIONE BANDI E CONCORSI**. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

#### **ART. 8 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Il diario relativo allo svolgimento delle prove scritte, con precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione sarà reso attraverso il Sito Istituzionale del **Comune di Turano**

**Lodigiano [www.comune.turanolodigiano.lo.it](http://www.comune.turanolodigiano.lo.it) HOME PAGE E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-. E "BANDI DI CONCORSO ".**

**La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.**

I candidati che non risultano presenti nel giorno ed ora prestabiliti per le prove si considerano rinunciatari e verranno esclusi dal concorso;

Soltanto ai candidati esclusi dal concorso verrà data motivata comunicazione scritta prima della data fissata per lo svolgimento delle prove d'esame.

**Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire idoneo documento di identità in corso di validità.**

#### **ART.9 PROVA PRESELETTIVA**

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso;

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Istituti specializzati o da esperti.

**Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Turano Lodigiano [www.comune.turanolodigiano.it](http://www.comune.turanolodigiano.it) HOME PAGE E SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- "Bandi di Concorso", sarà comunicata la data ed il luogo di svolgimento delle eventuali prove preselettive**

**La pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

I candidati per essere ammessi dovranno presentarsi nel giorno nel luogo ed all'ora indicata muniti di:

- a) **Documento di identità o riconoscimento in corso di validità;**
- b) **Autodichiarazione di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;**

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma;

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso. A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, il punteggio minimo di superamento della preselezione sarà stabilito dalla Commissione di Esame.

Il punteggio della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame a seguito dello svolgimento delle prove preselettive sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Turano Lodigiano al seguente indirizzo [www.comune.turanolodigiano.lo.it](http://www.comune.turanolodigiano.lo.it)- **HOME PAGE E SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- "Bandi di concorso " La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

## **ART. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

## **Art. 11 - GRADUATORIA**

1. La graduatoria di merito dei candidati viene formata per ciascun candidato sommando la media conseguita nelle due prove scritte al voto conseguito nella prova orale.

2. È dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore nella graduatoria di merito.

A parità di punteggio si terrà conto delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

3. La graduatoria è approvata con apposito atto è pubblicata sul sito istituzionale al seguente indirizzo [www.comune.turanolodigiano.lo.it](http://www.comune.turanolodigiano.lo.it) HOME PAGE E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- "BANDI DI CONCORSO LA PUBBLICAZIONE SUL SITO AVRÀ VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

4. Il termine utile per le eventuali impugnative decorre dall'ultimo giorno di pubblicazione della graduatoria.

5. La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso, fatta eccezione per i posti istituiti successivamente all'indizione del concorso stesso.

6. Il posto che si dovesse rendere disponibile per rinuncia, decadenza o dimissioni del vincitore può essere conferito al candidato che segue l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

7. La graduatoria, entro gli stessi termini di validità potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato presso l'ente, per la medesima categoria e medesimo profilo professionale.

8. L'amministrazione può, per ragioni di interesse pubblico sopravvenuti da motivare, procedere alla non assunzione del vincitore.

9. Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al comune e per la permanenza sul posto e per l'espletamento della prova di esame. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

## **Art. 12 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI**

1. L'Amministrazione provvederà a comunicare al vincitore l'esito del concorso a mezzo lettera raccomandata A.R., PEC ovvero con altro idoneo mezzo di comunicazione, invitando lo stesso a sottoscrivere dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego, e di quelli specifici in relazione al profilo professionale da rivestire.

2. Sarà successivamente invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine assegnato dall'Amministrazione. Scaduto inutilmente il detto termine l'Amministrazione non darà luogo alla sottoscrizione del contratto.

3. L'esistenza dei requisiti dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso da parte del vincitore verrà verificata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro ferme le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni.

4. L'Amministrazione con provvedimento motivato, non procederà all'assunzione dei soggetti utilmente collocati nella graduatoria ancorché risultati idonei che:

-siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni

-siano stati condannati per un delitto di specifica gravità, anche se non attinente in via diretta con il rapporto di lavoro;

- non abbiano superato con esito positivo il periodo di prova.

5. Tali dichiarazioni saranno verificate nel rispetto della vigente normativa in materia.

6. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a produrre, laddove l'Amministrazione non ritenga di accertare direttamente la sua idoneità fisica all'impiego, un certificato rilasciato da un medico provinciale o da un medico militare, ovvero dal medico dell'Ufficio di Medicina Legale dell'AST territorialmente competente, dal quale risulti che è di sana e robusta costituzione fisica. Nel caso in cui lo stesso abbia qualsiasi imperfezione questa dovrà essere specificatamente menzionata con dichiarazione che essa non menoma l'attitudine fisica all'impiego messo a concorso;

7. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, è data comunicazione all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui al successivo articolo.

#### **Art. 13 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

1. Successivamente alla presentazione dei documenti di cui all'articolo precedente ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina (l'accertamento della insussistenza di difetti, o imperfezioni, che possano influire sullo svolgimento delle mansioni inerenti la posizione di lavoro, verrà effettuata dal medico competente dell'Ente), il vincitore sarà invitato a mezzo raccomandata A.R. o P.E.C a sottoscrivere contratto individuale di lavoro con il quale è posto in essere il rapporto di lavoro con l'Ente.

2. La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

-al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando;

-alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.

3. Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce il provvedimento di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni legislative e contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.

4. Il periodo di prova avrà durata di mesi sei, non rinnovabili o prorogabili.

5. La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –**

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 30/06/2013 n. 196 e Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione per finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La graduatoria, con l'elencazione degli eventuali titoli di preferenza, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e inserita nella homepage del sito istituzionale. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2013 n. 196, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso

saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero, in caso contrario, previo consenso del concorrente. Titolare del trattamento è il Comune di Turano Lodigiano

#### **Art. 15 – ACCESSO AGLI ATTI**

1. E' consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia.
2. I verbali della Commissione Giudicatrice ed altra eventuale documentazione inerente i lavori della Commissione stessa, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse, per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, i quali possono prenderne visione ed ottenerne copia.
3. L'accesso agli elaborati dei candidati partecipanti al procedimento concorsuale, salvo che per gli elaborati del diretto interessato il quale può prenderne visione ed estrarne copia in qualsiasi momento del procedimento, per motivi di salvaguardia della riservatezza, è differito al momento successivo all'adozione formale del provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione da parte dell'Amministrazione.  
I candidati, infatti, hanno diritto di accesso ai documenti e possono prendere visione ed ottenere copia anche degli elaborati degli altri candidati.
4. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

#### **ART.15 DISPOSIZIONI FINALI**

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a propria autonoma valutazione, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati. La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria del Comune di Turano Lodigiano

#### **ART.16 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi: al Municipio di Turano Lodigiano– Ufficio Segreteria – nei giorni e negli orari di apertura al pubblico degli uffici: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00

Turano Lodigiano , 13.12.2022

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
CARAVELLA NICOLA

**ALLEGATO "A" - FAC - SIMILE DI DOMANDA (in carta semplice)**

**SPETT.LE  
COMUNE DI TURANO LODIGIANO  
PIAZZA XXV APRILE  
26828-TURANO LODIGIANO**

Il/Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_

–

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di essere ammesso/a partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di 1 posto di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO-CONTABILE" (CATEGORIA GIURIDICA D POS. ECON. D.1 C.C.N.L.) TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

- a. di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea \_\_\_\_\_; di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti civili e politici;
- b. di essere di stato civile \_\_\_\_\_, con n. \_\_\_\_\_ figli a carico;
- c. di non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti; non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; infine, non aver riportato condanne penali che inibiscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- d. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti ed inoltre non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- e. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi;
- f. di rientrare nell'ambito di applicazione della legge n. 104/1992 e di aver bisogno, per l'espletamento della prova dell'ausilio di \_\_\_\_\_ e di avere (oppure) non avere la necessità di tempi aggiuntivi;
- g. di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (solo se dovuti);

- h. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto:  
 conseguito presso \_\_\_\_\_  
 nell'anno \_\_\_\_\_ (corso di studio della durata di anni \_\_\_\_\_) con la votazione di \_\_\_\_\_;
- i. (in caso di eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni) di aver prestato servizio presso \_\_\_\_\_ con qualifica di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_ (compilare solo in caso di eventuali cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego) il rapporto di lavoro presso \_\_\_\_\_ con qualifica di \_\_\_\_\_ è stato risolto per \_\_\_\_\_;
- j. di conoscere la lingua inglese;
- k. di avere diritto alla riserva o preferenza nella nomina in quanto in possesso dei seguenti requisiti: \_\_\_\_\_;
- l. di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica)
- m. di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, nonché dalle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate;
- n. di eleggere domicilio agli effetti del concorso al seguente indirizzo, presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno di comunicare per iscritto, all'Ufficio Personale dell'Ente le eventuali variazioni d'indirizzo: via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ (telefono \_\_\_\_\_ - fax \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_)
- o. **E-mail o posta elettronica certificata personale:** \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_) accettando espressamente che ogni comunicazione relativa al concorso suddetto venga validamente effettuata al recapito sopra indicato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i., con la sottoscrizione della presente domanda, il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di San Fiorano al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione del presente concorso ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (firma per esteso)

**Allegati:**

1. Copia documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum Vitae;