

COMUNE DI TURANO LODIGIANO
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

[] originale

[X] copia

N. 56

data 14.11.2022

N. 333 REG. PUBBL.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2022/2023/2024

L'anno duemilaventidue il giorno quattordici del mese di novembre alle ore 10,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento delle seguenti persone:

		Presenti	Assenti
Lottaroli Emiliano	Sindaco	[x]	[]
Zighetti Nadia	Vicesindaco	[]	[x]
Pisati Carlo	Assessore	[x]	[]

Totale presenti: 2

Totale assenti: 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Nicola Caravella.

Il Presidente Lottaroli Emiliano, in qualità di Sindaco, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'Oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2022/2023/2024

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.lgs.27 ottobre 2009 n.150, di attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni;

Richiamati in particolare, gli artt.10 e 15 del predetto D.Lgs.150/2009, alla luce dei quali l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna Amministrazione definisce un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi ed, al contempo, stabilisce gli indicatori per la misurazione della performance individuale dei dipendenti, nonché gli obiettivi assegnati ed i risultati conseguiti dalle Posizioni Organizzative;

Ritenuto, pertanto, necessario adottare il documento programmatico denominato "Piano della performance per il triennio 2022/2024";

Visto l'allegato schema di Piano, alla cui stesura hanno collaborato, oltre al Segretario Comunale i responsabili delle aree, in cui si articola la struttura organizzativa comunale e ritenuto meritevole di approvazione;

Visto che il Piano triennale della performance può subire nel corso dell'anno delle parziali rettifiche, in relazione del verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una eventuale riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo;

Dato atto che il grado di raggiungimento programmati sarà determinato in seguito alla valutazione operata. dall' O.I.V nella persona del Segretario Comunale.

VISTA la proposta di programmi e progetti ai dipendenti allegata al presente atto.

VISTO il D. Lgs.267/200 s.m.i.

VISTO il D.Lgs.n.150/2019;

ACQUISITO Il parere favorevole reso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i., da ultimo modificato dall'art. 3 comma 1, lett. b) del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella legge 07/12/2012 n. 213;

Con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge

DELIBERA

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

Di approvare, ai sensi degli articoli 10 e 15 del D.Lgs.150/2009 l'allegato "Piano della performance per il triennio 2022-2024 comprensivo degli obiettivi strategici ed operativi in esso stabiliti, degli indicatori per la misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa dei dipendenti e dei responsabili di servizio"

Di pubblicare il Piano della performance 2022/2023/2024 sul sito internet del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"

Di dichiarare, stante l'urgenza del provvedere, con separata unanime votazione resa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4°, del D.Lgs.n.267/2000.

Presentazione

Nella stesura del Piano della Performance, previsto dall'art. 10 del D.Lvo 150/2009, il Comune di Turano Lodigiano si attiene alle linee guida espresse sull'argomento dalla CIVIT con delibera n. 112 del 28.10.2010.

In base a quanto previsto dalla norma, in tale Piano, della durata triennale, vengono indicati gli obiettivi dell'organizzazione ed operativi individuali, nonché gli obiettivi assegnati al personale responsabile delle aree organizzative.

Nella stesura del presente Piano vengono rispettati i seguenti principi generali, caratterizzanti il piano stesso:

- trasparenza (pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Fiorano – accesso civico e accesso civico generalizzato /FOIA)
- immediata intelleggibilità, quindi di facile comprensione
- veridicità e verificabilità
- partecipazione con il coinvolgimento del personale
- coerenza interna ed esterna in termini di disponibilità di risorse e di corrispondenza tra i bisogni della collettività e gli obiettivi
- orizzonte pluriennale (triennio).

Il Piano costituisce uno strumento di fondamentale importanza per la corretta attuazione del Ciclo di gestione della performance.

E' dai documenti di programmazione che si ricavano gli obiettivi e sul perseguimento di essi si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano è definito in modo da garantire coerenza di contenuti, con particolare riferimento alle risorse previste.

Il Piano si divide in due sezioni:

- 1) illustrazione del contesto interno con alcuni dati sull'organizzazione
- 2) individuazione degli obiettivi.

Illustrazione del contesto interno

Il contesto interno del Comune di Turano Lodigiano è caratterizzato dalla presenza in servizio di 5 dipendenti dal tutti a tempo indeterminato, il Responsabile dell'Area Tecnica è un Architetto Chiara Valenzano il quale presta la sua attività professionale a seguito di

assunzione tramite art.110 del d.lgs n° 267/00 ; l'Arch. Rimarrà in carico sino a giugno 2023 e pertanto gli obiettivi riguarderanno parte dell'anno 2023.

vi è una carenza strutturale di personale. E' a motivo di tale mancanza di personale che alcuni obiettivi di mantenimento, rilevanti per tutta l'organizzazione comunale, come descritti nelle schede che seguono, possono essere ritenuti performanti, in quanto le prestazioni richieste per il loro raggiungimento gravano su un numero di dipendenti ridotto.

Indirizzi e caratteristiche degli obiettivi dell'organizzazione ed operativi individuali

Per la definizione degli obiettivi dell'organizzazione, bisogna tenere conto della c.d. missione dell'Amministrazione, attraverso la selezione degli obiettivi che si intende perseguire con il proprio operato, annualmente sviluppati in sede di approvazione dei documenti economici di programmazione, ai quali, in questa sede, parimenti si rimanda.

L'Amministrazione definisce gli obiettivi dell'organizzazione ed operativi individuali con la finalità di dare risposte adeguate ai bisogni dei cittadini-utenti.

Le attività lavorative contenute nel presente atto , sono pertanto rivolte sia al funzionamento della macchina comunale sia al cittadino.

Gli obiettivi come risulta dall'art. 5 del D.Lvo 150/2009 devono avere le seguenti caratteristiche:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività.
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari.
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati.
- riferibili ad un arco di tempo determinato.
- commisurabili ai valori di riferimento derivanti da standard o da comparazioni con amministrazioni analoghe.
- confrontabili con risultati raggiunti nel passato.
- correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Obiettivo dell'Amministrazione: descrizione e risultato atteso

L'obiettivo dell'organizzazione "Amministrazione Comunale di Turano Lodigiano è dato dalla realizzazione degli impegni definiti e dettagliati ogni anno nei documenti economici di programmazione. Tale obiettivo organizzativo si intende perseguire con la struttura organizzativa, pur sottodimensionata, per le ragioni sopra indicate in sede di illustrazione del contesto interno della quale è dotata, senza con ciò pregiudicare i servizi forniti alla cittadinanza ed il corretto svolgimento dell'attività amministrativa. Il Comune di Turano Lodigiano è impegnato quindi a perseguire nel triennio 2022-2024 l'obiettivo organizzativo sopra descritto, e su tale obiettivo intende misurare e valutare sia la performance organizzativa sia quella individuale, stante l'intreccio esistente tra l'attività svolta dal

personale comunale ed il perseguimento degli obiettivi indicati nei documenti programmatici dell'Amministrazione.

L'indicatore per il triennio 2022-2023-24 coinciderà, pertanto, col raggiungimento del risultato atteso:

- realizzazione obiettivi triennali 2022-2023-24 e obiettivi annuali 2022.

Esso consentirà la misurazione sia della performance organizzativa sia di quella individuale.

La valutazione della performance individuale, oltre ad avere come oggetto il raggiungimento degli obiettivi, riguarderà anche l'attività lavorativa rivolta al miglioramento dei rapporti con il cittadino.

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Dr. Passamonti Daniele

Personale assegnato: Carlo Bianchi cat b 3 autista scuolabus-messo.

OBBIETTIVI CARLO BIANCHI

Seguire con attenzione stato di manutenzione ordinaria dello scuolabus;

Consegna e ritiro presso l'ospedale di Lodi documentazione Tao.

Collaborazione con il gruppo volontari comunali e il gruppo volontari "Auser".

OBBIETTIVI PASSAMONTI

Seguire i servizi sociali

Seguire il servizio infermieristico

Seguire il servizio mensa scolastica;

GLI OBIETTIVI che l'Amministrazione si dà, per quanto riguarda questo programma, sono rivolti ad assicurare il regolare andamento dei servizi di cui sopra

TRIENNIO 2022-2023-2024

Garantire l'espletamento entro i termini di legge dei numerosi adempimenti previsti nel corso dell'anno, dalle leggi e dai regolamenti.

Rispettare nei procedimenti ad istanza di parte, i termini di conclusione previsti per ciascun provvedimento, dall'apposito regolamento adottato da questo Comune ai sensi della legge 241/90 e smi.

Continuare l'evoluzione dell'organizzazione dei servizi laddove è possibile mediante revisioni e ottimizzazioni delle procedure operative al fine di migliorare l'azione amministrativa.

OBIETTIVI 2022

Collaborare con i servizi sociali al fine di fronteggiare le nuove emergenze sociali.

Gestione dell'appalto del servizio mensa scolastica;

Continuare a popolare la sezione "Amministrazione Trasparente" per i servizi di sua competenza.

RISULTATI ATTESI:

espletamento degli adempimenti sopra indicati per il triennio 2022-2023-2024, previsti dalle normative di settore disciplinanti i servizi compresi nel presente programma.

REPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

RESPONSABILE CRISTINA ZANONI CAT.D

Gli obiettivi della cristina zanoni riguarderanno solo il 2022 perché il 24/12/2022 andrà in quiescenza.

OBIETTIVI 2022

Pubblicazione tempestiva determinazioni di sua competenza.

caricamento dei dati su BDAP

Garantire l'espletamento entro i termini di legge dei numerosi adempimenti previsti nel corso dell'anno, dalle leggi e dai regolamenti.

Rispettare nei procedimenti ad istanza di parte, i termini di conclusione previsti per ciascun provvedimento, dall'apposito regolamento adottato da questo Comune ai sensi della legge 241/90 e s.m.i.

TRIENNIO 2022-2023-24

Garantire l'espletamento entro i termini di legge dei numerosi adempimenti previsti nel corso dell'anno, dalle leggi e dai regolamenti.

Rispettare nei procedimenti ad istanza di parte, i termini di conclusione previsti per ciascun provvedimento, dall'apposito regolamento adottato da questo Comune ai sensi della legge 241/90 e s.m.i.

Continuare l'evoluzione dell'organizzazione dei servizi laddove è possibile mediante revisioni e ottimizzazioni delle procedure operative al fine di migliorare l'azione amministrativa

AREA TECNICA

RESPONSABILE ARCH. VALENZANO CHIARA

L'Arch. Valenzano ha l'incarico in coincidenza con il mandato del Sindaco che scadrà nel 2023.

Affidamento e realizzazione degli interventi finanziati con i Piani regionali e nazionali.

Manutenzione del verde pubblico;

OBIETTIVI 2022/ 23

Gli obiettivi riguarderanno

Affidamento di lavori e opere pubbliche e relativi atti consequenziali (lavori di manutenzione straordinaria delle strade – lavori di manutenzione straordinaria del municipio- efficientamento energetico- presentazione bando parchi inclusivi-esperto aree destinate a pista ciclabile.

AREA POLIZIA LOCALE

COMM. ANGELO PALMISANO

Responsabile dell'Ufficio del Servizio di Polizia Locale e Polizia Amministrativa Locale nonché Responsabile del Servizio di Protezione Civile , comprendente i Servizi di polizia amministrativa, polizia commerciale, polizia di sicurezza, polizia edilizia, polizia mortuaria, polizia igienico sanitaria, polizia veterinaria, polizia edilizia ed ambientale, polizia urbana, polizia rurale, polizia stradale, polizia giudiziaria, pianificazione della protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi.

Responsabile Ufficio Commercio .

OBIETTIVI 2022

Gestione economiche e strumentali assegnate alla Polizia Locale.

Direzione e coordinamento dei primi soccorsi della popolazione in caso di emergenza.

Partecipazione e gestione del bando di gara regionale per il rinnovo del parco veicoli Protezione Civile .

Supporto all'autorità che istituisce, sovrintende e coordina tutte le componenti del sistema per le attività di pianificazione dell'emergenza.

TRIENNIO 2022-2023-24

Affidamento e realizzazione dei bandi finanziati con i Piani regionali e nazionali riguardanti la videosorveglianza e sicurezza pubblica .

Affidamento e realizzazione dei bandi finanziati con i Piani regionali e nazionali riguardanti la Protezione Civile .

Studio di fattibilità per ampliamento del sistema di Videosorveglianza .

Garantire l'espletamento entro i termini di legge dei numerosi adempimenti previsti nel corso dell'anno, dalle leggi e dai regolamenti.

Coordinamento dei volontari del gruppo comunale di Protezione Civile.