

COMUNE DI TURANO LODIGIANO  
VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

[ ] originale

[ X] copia

N. 28

data 31.07.2019

N. 313 REG. PUBBL.

OGGETTO: Approvazione Regolamento comunale per l'istituzione e la gestione del servizio di volontariato comunale – Istituzione dell'albo dei volontari

L'anno duemiladiciannove il giorno trentuno del mese di luglio alle ore 20,30, nella sala delle adunanze si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in sessione straordinaria ed in prima convocazione. Risultano presenti ed assenti i seguenti consiglieri

		Presenti	Assenti
Lottaroli Emiliano	Sindaco	[x]	[ ]
Ciampetti Umberto		[x]	[ ]
Pisati Carlo		[x]	[ ]
Salvi Gabriele	Assessore	[x]	[ ]
Navarra Giorgio		[x]	[ ]
Forti Davide Enrico		[x]	[ ]
Luccato Andrea		[x]	[ ]
Zighetti Nadia	Assessore Vicesindaco	[ ]	[x]
Ceconci Elena		[x]	[ ]
Belotti Andrea		[x]	[ ]
Pintaldi Mario		[ ]	[x]

Totale presenti: 9 Totale assenti: 2

Con la presenza del Segretario Comunale Dott. Nicola Caravella, constatata la legalità dell'adunanza, il Presidente Umberto Ciampetti passa a discutere in seduta pubblica sull'argomento in oggetto.

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO COMUNALE – ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI VOLONTARI**

Il Presidente cede la parola al Sindaco che dichiara: < Non proponiamo questo Regolamento per fare dispetto a qualcuno. Chiediamo la disponibilità di poter utilizzare i nostri cittadini per l'esecuzione di piccoli servizi; sono persone che avranno con l'Ente un rapporto di collaborazione>. Interviene il Presidente Ciampetti: <Ringrazio il Segretario per aver preparato il Regolamento in tempi rapidi, tali da consentire di portarlo in questa seduta Consigliare>.  
Indi,

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

VISTO il vigente Statuto Comunale;

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale di Turano Lodigiano intende riconoscere e valorizzare la funzione sociale del volontariato, quale espressione del contributo attivo della comunità allo sviluppo e alla diffusione di servizi di pubblica utilità sul territorio comunale;

RITENUTO quindi di sottoporre all'attenzione del Consiglio Comunale un apposito regolamento per disciplinare i rapporti con coloro che vogliono collaborare attivamente con il Comune;

RAVVISATA la necessità di creare un nuovo strumento regolamentare che consenta la gestione del servizio di volontariato comunale, istituendo apposito albo dei volontari

VISTA la proposta di "Regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di volontariato comunale – Istituzione dell'albo dei volontari" composto da n. 9 articoli e allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di proporre la sua approvazione;

VISTO il parere di regolarità favorevole reso dal Responsabile del Servizio Affari Generali in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 s.m.i., da ultimo modificato dall'art. 3 comma 1, lett. b) del D. L. 10/10/2012 convertito nella legge 07/12/2012 n. 213;

VISTO il del D.lgs. n. 267/2000 s.m.i;

CON voti favorevoli 7, contrari 0, astenuti 2 (Cecconi e Belotti), essendo i presenti 9.e i votanti 9

**DELIBERA**

1. di approvare il "Regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di volontariato comunale – Istituzione dell'albo dei volontari" composto da n. 9 articoli e allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di abrogare le previsioni contenute in altri Regolamenti che risultino incompatibili con il presente Regolamento;
3. di disporre, ai sensi dell'articolo 12 dello Statuto Comunale, che il presente Regolamento, una volta divenuta esecutiva la delibera consiliare di approvazione, venga pubblicato per quindici giorni all'albo pretorio del Comune cosicché entri in vigore il giorno successivo all'ultimo di ripubblicazione;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 – del D.lgs. n. 267/2000 s.m.i con voti favorevoli 9, contrari 0, astenuti 0, essendo i presenti 9 e i votanti 9.

La seduta termina alle ore 22.05.

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO COMUNALE – ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI VOLONTARI**

**ART. 1 – FINALITA' DEL REGOLAMENTO**

- 1 Il regolamento nasce dalla volontà dell'Amministrazione di applicare i principi di sussidiarietà e partecipazione attiva da parte del cittadino per lo svolgimento di compiti di utilità civica nel Comune di Turano Lodigiano.
2. L'Amministrazione Comunale conferisce al presente regolamento la funzione di favorire e riconoscere l'azione del "volontariato singolo" che intende collaborare con le strutture ed i servizi comunali, secondo le norme di cui al presente regolamento, poiché ritiene che il suo supporto contribuisca a stimolare in modo originale l'intervento dell'Amministrazione stessa ed arricchire, con il suo contributo, la vita dei cittadini.
3. L'Ente si propone di promuovere forme di cittadinanza attiva e partecipazione democratica, tramite iniziative e servizi pianificati per favorire l'avvicinamento dei cittadini ai valori del Volontariato, al fine di consentire e valorizzare l'espressione di responsabilità sociale, civile e solidaristica dei cittadini, in connessione con lo sviluppo e la diffusione dei servizi comunali.

**ART. 2  
DEFINIZIONE E CARATTERISTICHE DEL VOLONTARIO**

Il volontario è una persona che, per sua libera scelta, svolge attività di volontariato in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo o le proprie capacità per promuovere le risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Il servizio civico è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e non può essere retribuito in alcun modo, nemmeno dal beneficiario dell'intervento; investe, a titolo indicativo, gli ambiti di cui al successivo art. 3.

Il volontariato integra, ma non sostituisce, i servizi del terzo settore e di altri servizi già svolti dall'Amministrazione Comunale. I volontari pertanto, non possono essere utilizzati in sostituzione di personale dipendente o di altri Enti competenti in materia, bensì potranno collaborare con loro unicamente per arricchire la qualità dei servizi esistenti o per sperimentare con l'originalità del loro apporto, forme d'intervento innovativo.

L'attività di volontariato è libera. Ogni individuo può intraprendere in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio dei singoli oppure della comunità locale.

**ART. 3  
OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

L'attività del volontario riguarda interventi ordinari inerenti i beni di proprietà e/o di competenza del Comune di Turano Lodigiano nonché i servizi di interesse generale, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo

Manutenzione  
Sfalcio e pulizia di aree verdi  
Parchi pubblici e aiuole

Sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali, comprese mulattiere e sentieri  
Pulizia delle strade, piazze  
Marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale  
Lavori di piccola manutenzione ordinaria degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici e impianti sportivi, centri civici, infrastrutture quali ringhiere, paletti, percorsi protetti, panchine  
Manutenzione delle aree giochi bambini  
Attività di pre-scuola e sorveglianza bambini all'entrata/uscita dalle scuole  
accompagnamento e sorveglianza bambini su scuolabus e pedibus  
Distribuzione di volantini o materiale informativo di eventi promossi dall'Amministrazione Comunale;  
Collaborazione ad eventi organizzati dal Comune, posizionamento sedie, tavoli, transenne ecc.

#### **ART.4 ALBO VOLONTARI**

Il Comune di Turano Lodigiano istituisce l'Albo Comunale dei Volontari al fine di consentire e valorizzare l'espressione di responsabilità sociale, civile e solidaristica dei cittadini, in connessione con lo sviluppo e la diffusione dei servizi comunali, attraverso l'utilizzo istituzionale dell'attività di volontariato, prestata da liberi cittadini, purché iscritti all'Albo Comunale dei Volontari

#### **ART. 5 REQUISITI RICHIESTI AI CITTADINI VOLONTARI**

1 I cittadini che intendono svolgere l'attività di volontariato devono possedere i seguenti requisiti, da dichiarare nella domanda d'iscrizione unitamente alle proprie generalità, recapiti e residenza:

- a) età non inferiore agli anni 18
- b) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico;
- c) assenza di condanne passate in giudicato anche emesse a seguito di decreto penale di condanna o applicazione della pena su richiesta delle parti, assenza di procedimenti penali in corso, assenza di misure di prevenzione o provvedimenti interdittivi dei pubblici impieghi o della contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- d) residenza nel Comune di Turano Lodigiano o nei comuni limitrofi;
- e) per i cittadini extracomunitari è necessario essere muniti di regolare permesso di soggiorno di lungo periodo (già "carta di soggiorno), in corso di validità ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella scelta dei candidati, non potrà essere attuata alcuna discriminazione in ordine a sesso, razza, religione e credo politico dell'aspirante Volontario.

All'atto dell'iscrizione Il Responsabile dell'Area Amministrativa verifica il possesso da parte del richiedente dei requisiti di cui al comma 1 del presente articolo.

---

#### **ART. 6 ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI**

- 1 Chi intende svolgere il Volontariato deve essere iscritto all'Albo Comunale dei Volontari.
  2. All'albo comunale dei Volontari possono iscriversi coloro che siano in possesso dei requisiti, abbiano presentato regolare domanda e abbiano i requisiti di cui all' 5 del presente regolamento.
-

3. La domanda di iscrizione dovrà essere inoltrata mediante la compilazione dell'apposito modulo reperibile presso l'Ufficio Anagrafe o sul sito web istituzionale.

4. Nella domanda di iscrizione, redatta secondo il modulo Allegato A), il volontario è tenuto a fornire:

a) le generalità complete del volontario e la sua residenza;

b) l'autodichiarazione indicante l'assenza di condanne e di procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;

c) le opzioni espresse all'atto della domanda di iscrizione in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare con la pubblica istituzione interessata e la disponibilità in termini di tempo.

d) l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

5 Alla domanda dovrà essere allegato: - copia del documento di identità, ed eventuali indicazione delle sue capacità ed esperienze, capacità ed esperienze ritenute utili ai fini delle attività per cui si rende disponibile.

E inoltre, per il cittadino non comunitario -copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

6 Le richieste di iscrizione vengono esaminate dal Responsabile dell'Area Amministrativa, al quale spetta la gestione dell'Albo, che provvede, secondo i casi:

a) a disporre l'iscrizione all'Albo

al diniego motivato

a richiedere integrazione della documentazione presentata.

7 L'eventuale motivato provvedimento di diniego dell'iscrizione è portato a conoscenza dell'interessato all'indirizzo dichiarato nella domanda.

8 La domanda si intende accolta con la pubblicazione del nominativo all'Albo comunale dei Volontari.

## **ART. 7 CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO FRA VOLONTARIATO CIVICO E AMMINISTRAZIONE**

Il volontario presta la propria attività in modo personale, spontaneo e gratuito

L'attività del volontario non costituisce rapporto subordinato di alcun tipo.

L'Amministrazione Comunale, nei confronti del Volontario attivo, è tenuta a tutti gli adempimenti connessi al Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Il vincolo che si crea con l'Ente non potrà incidere sull'autonoma iniziativa del volontario al di là delle ordinarie esigenze di formazione, organizzazione e corretto svolgimento del servizio, tutela della sicurezza e dell'incolumità propria e altrui; partecipazione a corsi di formazione teorico -pratica, osservanza di direttive operative concordate con i responsabili dell'ente o al corretto utilizzo di attrezzature o dispositivi affidati ai volontari a fini operativi, di riconoscimento o protezione.

Il Volontario è tenuto al corretto uso e custodia delle attrezzature e dei veicoli assegnati; in caso di attrezzature e veicoli assegnati con atto formale, ne avrà personalmente cura e responsabilità fino a discarico.

Il volontario sarà assegnato al Responsabile di Area nella quale è inserito il servizio al quale sarà preposto.

Il volontario può rinunciare al servizio avvisando nei tempi stabiliti (almeno tre giorni prima) il Responsabile dell'Area cui è stato assegnato.

## **ART. 8 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE**

1 È a carico dell'amministrazione:

- a) fornire ogni tempestiva informazione utile per l'espletamento del servizio;
- b) fornire ogni ausilio necessario affinché la prestazione sia resa al meglio;
- c) stipulare apposite polizze assicurative per responsabilità civile, infortuni e responsabilità civile verso terzi.

2 In caso di utilizzo da parte del Volontario di un veicolo comunale:

- a. è a carico dell'Amministrazione Comunale tutto quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria, la revisione periodica di legge, l'assicurazione, la fornitura del carburante e ogni altra spesa riguardante la tenuta in strada del veicolo stesso;
- b. è compito del Volontario il mantenimento della propria idoneità alla conduzione del veicolo assegnato, attraverso i puntuali adempimenti di legge per il mantenimento della validità della patente guida; in caso di perdita, temporanea o definitiva, dell'autorizzazione alla conduzione del veicolo, il Volontario è tenuto a darne tempestiva informazione al Responsabile di Area a cui è assegnato.

3. Le attrezzature ed i veicoli vengono assegnati e riconsegnati nei modi e nei termini di volta in volta stabiliti a seconda dei casi specifici.

## **ART. 9 CANCELLAZIONE ALBO**

Si procede alla cancellazione dei volontari dall'Albo qualora:

- a. vi sia richiesta in tal senso da parte del volontario;
- b. sia accertata la perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
- c. su comunicazione da parte del Responsabile dell'Area per negligenza, l'imperizia od imprudenza nello svolgimento dell'attività da parte del volontario od altre condotte incompatibili quali, alterchi, vie di fatto od altro di cui il volontario si sia reso colpevole nel corso delle attività.

## ALLEGATO A

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ Tel/ Cell \_\_\_\_\_

### CHIEDE

L'iscrizione all'Albo dei Volontari del Comune di Turano Lodigiano

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenze cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

### DICHIARA

Di essere psichicamente e fisicamente idoneo allo svolgimento dell'incarico;

Di non avere riportato condanne passate in giudicato anche emesse a seguito di decreto penale di condanna o applicazione della pena su richiesta delle parti,;

Di non avere procedimenti penali in corso,

Di non essere sottoposto a misure di prevenzione o provvedimenti interdittivi dei pubblici impieghi o della contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

Di accettare le norme contenute nel presente regolamento

Per il cittadino extracomunitario

Di essere in possesso di -copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ( allegare copia)

Di collaborare nel campo delle seguenti attività;

Di avere le seguenti specifiche esperienze professionali,

FIRMA

Si allega documento in corso di validità