

# Accesso del cittadino – Servizi Sociali

**PROCEDIMENTO:** ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI

**AMMINISTRATIVI**

**UFFICIO:** Servizi Sociali

**DESCRIZIONE:** Quando il cittadino/utente ha la necessità di accedere ai documenti amministrativi del Comune, relativi ai Servizi Sociali, presenta all'Ufficio Protocollo dell'Ente richiesta di accesso agli atti, indirizzata ai Servizi. Il responsabile del Servizio trasmette al cittadino/utente comunicazione scritta di accoglimento/rifiuto/differimento della richiesta. Nel caso in cui l'accesso ai documenti comporti il rilascio di copia degli stessi, il cittadino utente deve specificare se intende ottenere copia semplice oppure copia conforme all'originale.

**MODALITA' RICHIESTA:** Richiesta scritta presentata direttamente all'Ufficio Protocollo, oppure a mezzo fax o posta elettronica.

**MODALITA'**

Preso visione oppure rilascio copia **EROGAZIONE:**

Gratuito per la visione.

Per il rilascio costo della riproduzione cartacea come segue:

**COSTI A CARICO DEL CITTADINO:**

	Tariffa in vigore
Fotocopia/stampa formato A4	€ 0,20
Fotocopia/stampa formato A3	€ 0,25
Fotocopia/stampa fronte/retro formato A4	€ 0,30
Fotocopia/stampa fronte/retro formato A3	€ 0,40

Per il rilascio di copie conformi anche le previste marche da bollo, ai sensi di Legge.

**SCADENZE:** Nessuna scadenza.

<b>DESTINATARI:</b>	Cittadino/utente
<b>DOCUMENTI DA PRESENTARE:</b>	Carta di identità in caso di firma non apposta in presenza di funzionario comunale
<b>TERMINI:</b>	30 giorni
<b>RESPONSABILE:</b>	Responsabile del Servizio competente a formare l'atto o detenerlo stabilmente
	Dott. Daniele Passamonti Tel. 0377 948364 <a href="mailto:anagrafe@comune.turanolodigiano.lo.it">anagrafe@comune.turanolodigiano.lo.it</a>
<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</b>	Dott. Nicola Caravella - Segretario Tel. 0377 948364 <a href="mailto:anagrafe@comune.turanolodigiano.lo.it">anagrafe@comune.turanolodigiano.lo.it</a>
<b>NORMATIVA GENERALE:</b>	L. 241/1990 - /D.P.R. 184/2006/ - REGOLAMENTO COMUNALE Accesso agli atti