

Autocertificazione – Ufficio Anagrafe

PROCEDIMENTO:	AUTOCERTIFICAZIONE
UFFICIO:	Anagrafe
DESCRIZIONE:	<p>Le Pubbliche Amministrazioni e i gestori di pubblici servizi non possono chiedere certificati ai cittadini, ma devono accettare l'autocertificazione o le dichiarazioni sostitutive, pena la violazione dei doveri d'ufficio (art.43 e art.72). La dichiarazione sostitutiva di certificazione è una dichiarazione con cui l'interessato attesta il contenuto di informazioni certificabili dalla Pubblica Amministrazione (residenza, stato di famiglia, cittadinanza, nascita, ecc.). L'Ufficio Pubblico richiedente dovrà attenersi alla dichiarazione del cittadino resa in carta semplice e sottoscritta. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà può riguardare qualsiasi stato, fatto o qualità personale a diretta conoscenza dell'interessato; deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità di chi firma. L'autentica di firma è prevista solo per dichiarazioni sostitutive di atto notorietà dirette a privati.</p> <p>L'autocertificazione non prevede il passaggio presso l'Ufficio Anagrafe dell'Ente. E' necessario:</p>
MODALITA' RICHIESTA:	<ul style="list-style-type: none">- compilare il modulo per la parte interessata;- datarlo e firmarlo;- allegare fotocopia fronte/retro della carta d'identità in corso di validità.
MODALITA' EROGAZIONE:	L'Ufficio, a richiesta, fornisce copia del modello da compilare e firmare e datare a cura del cittadino.
COSTI A CARICO DEL CITTADINO:	///
SCADENZE:	///
DESTINATARI:	
DOCUMENTI DA PRESENTARE:	Fotocopia documento di riconoscimento per la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
TERMINI:	///
RESPONSABILE:	Diretto interessato
NORMATIVA GENERALE:	D.P.R. n.445/2000