

RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E

PROCEDIMENTO:

PASSIVI

UFFICIO:

Ragioneria

DESCRIZIONE:

Predisposizione di atto con cui vengono verificati ed approvati i residui attivi ancora da incassare ed i residui passivi ancora da pagare che saranno inseriti nel conto del bilancio e concorreranno alla definizione dell'avanzo o disavanzo di amministrazione
Presentazione all'ufficio Ragioneria, da parte di ciascun ufficio per quanto di competenza, delle proposte di mantenimento ovvero di eliminazione dei residui attivi ancora da incassare ovvero dei residui passivi ancora da pagare alla data del 31.12 scorso; quanto sopra al fine del loro mantenimento, ovvero della loro eliminazione dal conto del bilancio dell'ultimo esercizio precedente quello in essere.

MODALITA' RICHIESTA:

MODALITA' EROGAZIONE:

///

COSTI A CARICO DEL CITTADINO:

Nessuno.

SCADENZE:

Entro il deposito del conto del bilancio

DESTINATARI:

Cittadini del comune

DOCUMENTI DA PRESENTARE:

///

TERMINI:

Entro il deposito del conto del bilancio

Rag. Maria Cristina Zanoni

Tel. 0377 948364

RESPONSABILE:

info@comune.turanolodigiano.lo.it

TITOLARE DEL

Dott. Nicola Caravella - Segretario

SOSTITUTIVO:

Tel. 0377 948364

anagrafe@comune.turanolodigiano.lo.it

NORMATIVA GENERALE:

D. Lgs. 18.08.2000 n. 267